

План методической работы школы на 2025-2026 учебный год

Методическая тема:

«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, дистанционных технологий и электронного обучения, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Организация методического сопровождения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО
- Развитие навыков владения ИКТ в рамках дистанционного и электронного обучения.
- Развитие навыков работы в системе «Электронный журнал»
- Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий в рамках инклюзивного образования.
- Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
- Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
- Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО.

- Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
- Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающим учащимся.
- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока в условиях реализации обновленных ФГОС ООО, НОО, ФГОС СОО.

Раздел 1

«Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация»

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Ляшкова Г.Н. Матиец О.В.	Совещание при директоре
АВГУСТ- СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации, корректировка базы педагогических работников, заявки на курсы на 2026 год	Персональный	Матиец О.В.	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Матиец О.В.	Методическое совещание
ОКТЯБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Матиец О.В. Руководители ШМО	Заседание ШМО
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Заместители директора по УВР	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих установить	Тематический	Матиец О.В.	Совещание при директоре

		квалификационную категорию			
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Заместители директора по УВР	Протоколы ШМО
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Ляшкова Г.Н.	Совещание при директоре
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Совещание при директоре

2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Совещание при директоре
---	-----------------------------------	--	--------------	---	-------------------------

АПРЕЛЬ

1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Заседание ШМО

МАЙ

1	Аттестация учителей	Итоги аттестации учителей на установление квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	Совещание при директоре

2. Раздел «Методическая работа школы»

1. Тематические педагогические советы.
2. Заседания методических объединений учителей.
3. Повышение квалификации учителей, их самообразование
4. Работа по повышению педагогического мастерства
5. Предметные олимпиады, конкурсы

План работы педагогического совета

Дата	Тематика
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах ГИА в 9, ЕГЭ в 11 классах в 2024-2025 учебном году. 2. Об итогах летнего оздоровления 3. Об утверждении плана работы школы на 2025-2026 учебный год. 4. Об организации аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году, обучении по ДПП повышения квалификации. Утверждение графиков.

	<p>5. Об организации инклюзивного обучения, рассмотрении АОП</p> <p>6. О рассмотрении индивидуальных учебных планов учащихся, обучение которых организовано на дому.</p> <p>7. О рассмотрении рабочих программ обучения на дому, инклюзивного обучения</p> <p>8. О снятии с внутришкольного контроля выбывших учеников.</p> <p>9. Об организации питания и медицинского обслуживания детей.</p> <p>10. Об обеспеченности учебниками на 2025-2026 учебный год.</p> <p>11. О реализации национальных проектов в образовании «Молодежь и дети», «Наше будущее»</p> <p>12. О рассмотрении локальных актов.</p>
Октябрь	<p>«Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <p>1. Об итогах внутришкольного контроля.</p> <p>1.1. Об итогах проверки тетрадей по русскому, родному (русскому), английскому, математике в 1-11 классах, тетрадей по физике, информатике, химии, биологии.</p> <p>1.2. Об итогах проверки классных журналов 1-11 классов.</p> <p>2. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10 класса.</p> <p>3. О снятии с внутришкольного контроля и постановке на внутришкольный контроль учащихся школы.</p> <p>4. О контроле организации обучения на дому.</p> <p>5. Об итогах I этапа Всероссийских ученических олимпиад.</p> <p>6. Итоги всеобуча.</p> <p>7. Анализ успеваемости и выполнения рабочих учебных программ по итогам первой четверти.</p> <p>8. Об утверждении кандидатов на стипендию.</p> <p>9. «Качество образования как основной показатель работы школы»</p>
Январь	<p>Тема: «Развитие профессиональных компетенций педагогов »</p> <p>1. В порядке контроля: выполнение раннее принятых решений.</p> <p>2. Итоги внутришкольного контроля.</p> <p>2.1. Об итогах административных контрольных работ.</p> <p>2.2. Об итогах проверки состояния преподавания английского языка во 2-11 классах</p> <p>2.3. Об итогах преподавания математики в 6, 7 классах.</p> <p>2.4. Об итогах проверки ведения школьной документации.</p> <p>3. О результативности обучения по итогам второй четверти.</p> <p>4. Об итогах выполнения объема учебных программ по предметам учебного плана.</p> <p>5. Об итогах II этапа Всероссийских олимпиад, конкурса-защиты МАН.</p> <p>6. О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе, профилактика травматизма.</p> <p>7. Анализ воспитательной работы по профилактике правонарушений за 1 полугодие.</p> <p>8. О снятии с внутришкольного контроля и постановке на внутришкольный контроль учащихся школы.</p> <p>9. О выполнении плана повышения квалификации (прохождения обучения по ДПП)</p> <p>10. Об организации инклюзивного обучения</p> <p>11. «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p>
Март	

	<p>Тема: «Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в школе»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В порядке контроля: выполнение раннее принятых решений. 2. Об итогах ведения школьной документации. 3. Об итогах проведения административных контрольных работ в формате ВПР и ГИА. 4. Об итогах результативности обучения по итогам третьей четверти. 5. Состояние работы по профилактике правонарушений. 6. О состоянии охраны труда, пожарной безопасности и безопасной жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса. 7. Об итогах контроля организации внеурочной деятельности школьников в рамках обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО. 8. О подготовке к летней оздоровительной кампании. 9. Об утверждении кандидатов на стипендию. 10. Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в школе 11. Эффективные технологии воспитания в детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».
Май	<p>«О допуске учащихся 9, 11 класса к государственной итоговой аттестации»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В порядке контроля: выполнение раннее принятых решений. 2. О снятии с внутришкольного контроля и постановке на внутришкольный контроль. 3. Об итогах аттестации педагогических работников, повышения квалификации. 4. О реализации программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни. 5. Об итогах написания ВПР. 6. О допуске учащихся 9 класса к ГИА 7. О допуске учащихся 11 класса к ГИА
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. В порядке контроля: выполнение раннее принятых решений 2. Об итогах мониторинга выполнения рабочих программ в 2025-2026 учебном году 3. О результативности обучения по итогам 2025-2026 учебного года 4. Об итогах проверки классных журналов. 5. О переводе обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов 6. Об освоении обучающимися 4-ых классов основной образовательной программы начального общего образования и переводе для обучения на уровне основного общего образования 7. Об итогах мониторинга формирования УУД 8. Анализ воспитательной работы за год 9. О снятии с внутришкольного контроля и постановке на внутришкольный контроль учащихся школы 10. Об итогах организации инклюзивного образования 11. Об итогах организации обучения по адаптированным программам на дому. 12. Об итогах аттестации педагогических работников. 13. О результатах мониторинга уровня цифровой, финансовой и функциональной грамотности учащихся.

	<p>14. Об итогах функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2025-2026 учебном году.</p> <p>15. О рассмотрении и одобрении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в 2026-2027 учебном году:</p> <p>16. О внесении изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.</p> <p>16.1.Об учебном плане НОО, ООО, СОО на 2026-2027 учебный год.</p> <p>16.2.О плане внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО на 2026-2027 учебный год.</p> <p>16.3.О рабочих программах по предметам обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений, фонде оценочных средств по предметам учебного плана</p> <p>16.4.О рабочих программах курсов внеурочной деятельности.</p> <p>16.5.О выборе языка обучения, изучения родных языков.</p> <p>16.6.О порядке проведения промежуточной аттестации.</p> <p>16.7.О календарном учебном графике на 2026-2027 учебный год.</p> <p>16.8.О плане воспитательной работы на 2026-2027 учебный год</p> <p>16.9.О календарном плане воспитательной работы на 2026-2027 учебный год</p>
Июнь	<p>1.О выпуске обучающихся 9,11 классов.</p> <p>2. О награждении учащихся за особые успехи в изучении предметов.</p>

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий, курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, элементов дистанционного и электронного образования, современных средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

5.	О проведении работы по подготовке учащихся к написанию ВПР	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
7.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
8.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
9.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
10.	Работа со слабоуспевающими и мотивированными обучающимися	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

Работа руководителей МО				
	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма
1	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	август	Руководители МО	Банк данных, приказ о методической сети
2	Разработка, согласование и утверждение планов работы МО и организация его выполнения	сентябрь	Руководители МО	план
3	Разработка предложений по проведению школьных методических мероприятий	В течение года	Руководители МО	план
4	Составление графиков проведения открытых уроков, мероприятий, творческих отчётов	сентябрь	Руководители МО	график
5	Уточнение списка на повышение квалификации и аттестацию с целью установления квалификационной категории и на СЗД учителями МО	сентябрь	Руководители МО	График
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководители МО	План
7	Организация работы по повышению квалификации и аттестации с целью установления квалификационной категории и на СЗД учителей	В течение года	Руководители МО	Корректировка базы
8	Создание банка тренировочных работ по	В течение года	Руководители МО	Банк тренировочных

	математике, русскому языку, истории, географии, биологии по подготовке к написанию ВПР			работ
9	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководители МО	протоколы
Работа внутри МО				
1	Внедрение в педагогический процесс современных образовательных технологий и средств обучения	В течение года	Руководители МО, педагоги	отчёт
2	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ	Май, сентябрь	Рук. МО, педагоги	Протокол
3	Отчёты по теме самообразования	В течение года	Рук. МО, педагоги	Протокол
4	Обсуждение результатов работы методического объединения	март	Рук. МО, педагоги	Протокол
5	Формирование методической копилки педагогами МО	В течение года	Рук. МО, педагоги	Личные страницы педагогов на сайте ОО
6	Планирование разнообразных форм деятельности	сентябрь	Рук. МО, педагоги	План
7	Посещение уроков коллег с последующим обсуждением на заседаниях МО	В течение года	Рук. МО, педагоги	Протокол заседаний МО
8	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания на промежуточной или итоговой аттестации	По итогам четверти	ЗД по УВР, рук. МО	Протоколы
9	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	Рук. МО, педагоги	Отчёт
	Неделя английского языка	Октябрь 2025	ЗД по УВР Руководитель МО	Отчёт
	Неделя начальных классов	Ноябрь 2025	ЗД по УВР Руководитель МО	Отчёт
	Неделя математики, физики, информатики	Декабрь 2025	ЗД по УВР Руководитель МО	Отчёт
	Неделя русского языка и литературы.	Январь 2026	ЗД по УВР Руководитель МО	Отчёт
	Неделя химии, биологии	Февраль 2026	ЗД по УВР Руководитель МО	Отчет
	Неделя географии	Март 2026	ЗД по УВР Руководитель МО	Отчет
	Неделя предмета «Труд (технология)», музыки, ИЗО	Апрель 2026	ЗД по УВР Руководители МО	Отчёт
	Неделя физической культуры и ОБЗР	Апрель 2026	ЗД по УВР Руководители МО	Отчёт

	Неделя истории и обществознания.	Май 2026	ЗД по УВР Руководители МО	Отчёт
--	----------------------------------	----------	------------------------------	-------

2.3.Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

Повышение квалификации, аттестация

1	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников.	Сентябрь	ЗД по УВР, МС	Протокол МС
2	Формирование пакета документов по организации аттестации.	Сентябрь, октябрь	ЗД по УВР	
3	Ознакомление сотрудников ОО с перспективным планом-графиком прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	Август 2025	ЗД по УВР	Перспективный план прохождения аттестации
4	Подготовка документов на аттестацию учителей и работа экспертной группы, аттестационной комиссии	Декабрь – апрель 2026	ЗД по УВР	Аналитический материал, заседания аттестационной комиссии
5	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Август Сентябрь 2025	ЗД по УВР педагоги	Перспективный план курсовой переподготовки

6	Составление заявок по прохождению курсов	Август-Сентябрь 2025	директор	Заявка в УО
7	Посещение курсов повышения квалификации	По плану	ЗД по УВР, руководители МО	Копии свидетельств
8	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС	В течение года	Директор, ЗД по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
	Составление представлений на педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Оказание помощи в составление заявлений учителей, желающих пройти аттестацию на установление квалификационной категории	По плану аттестации	ЗД по УВР	Представления на педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности

Перспективный план повышения квалификации педагогических работников МБОУ «ЗСШ»

п/п	Ф.И.О.	Год прохождения последних курсов.	Должность	Планируемые сроки курсовой подготовки						
)	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Аблаева Г.А.	2023, 2025 (ОРКСЭ)	Учитель начальных классов			K				K
2	Беляева А.А.	Молодой специалист с 01.05.2024 К.2023, 2025 (тьютор)	Тьютор	Молодой специалист				K (тьютор)		
3	Бильчук И.И.	2019, 2021 2022(п/о), 2022 (з/д), 2023 (рус.), 2025 (з/д)	Педагог-организатор, заместитель директора по ВР, русский язык		K КРИП ПО	K (рус. не КРИП ПО)		K (з/д не КРИП ПО)	K (рус. не КРИППО)	
4	Бричаг И.А.	2019, 2021(ИЗО, переподготовка), 2022 (рус)	Учитель русского языка и литературы		K (р. не КРИП ПО)			K (р.)		

			ы						
5	Григорчук Е.В.	2019, 2021 (ОВЗ), 2020, 2022, 2024, 2024 (ОРКСЭ), 2024 (труд(техн), 2025	Учитель начальных классов					K	
6	Дудник Н.В.	2019 (ОВЗ), К 2019, К 2020, 2022 , 2022 (ОВЗ), 2024, 2024 (ОРКСЭ)	Учитель начальных классов				K		
7	Заяц О.Ю.	2025г.	Педагог-библиотекарь					K	
8	Иевлева Н.В.	2020, 2022 (з/д), 2024 (з/д), 2025г нач.кл.)	Учитель начальных классов, заместитель директора по УВР	K (н.кл.) (Не КРИП ПО)		K (з/д)	K (нач. кл)		
9	Кидыба В.С.	2020 (хим),2021 (биол), 2021 (Точка роста), 2022 ФГ, 2023 (хим.биол), 2024 хим., 2025 (хим.)	Учитель химии, биологии		K (биол.)		K (хим) K (биол.)		
10	Коломейченко В.П.	2020 (мат), переподготовка, 2020 (ИКТ), 2022 (физ),	Учитель физики,	Отпуск по уходу за ребенком	K (ф) не КРИП ПО	K(ПДО)	K (ф)		
		2022 (астр), 2022(точка роста)	математики						
11	Комисар Т.В.	2022 (переподготовка)	Педагог дополнительного образования		K (не КРИП ПО)				
12	Кустова А. В.	2022 (переподготовка), 2023 (ОВЗ), 2025г (КРИППО небюдж)	Учитель-логопед		K (не бюджет КРИП ПО)			K	
13	Ляшкова Г.Н.	2018 К(з/д) 2019 (р. яз) 2020 (дир.), 2021 (ОГЭ), 2022 (родн), 2022 (рус)	Директор Учитель русского языка и литературы	K (д)	K (рус)	K (д)	K (рус)		
14	Малышева Ю.А.	2024 (переподготовка)	Учитель технологии, ИЗО				K		

15	Матиец О.В.	2025г.	Заместите ль директора по УВР, учитель английско го языка						
16	Мацюк А.Г.	2020, 2022 (мат), 2022 (з/д), 2023 (мат)	Учитель математик и, заместите ль директора по УВР		K (з/д)	K (мат)		K (з/д) K (мат)	
17	Пархоменк о О.В.	Молодой специалист с 01.09.2022 К 2023, К 2024 (кл.рук)	Учитель математик и	Отпус к по уходу за ребенк ом	K			K	
18	Петухов В.А.	K (ОБЖ) 2019, 2021 (з/д, ГО, ЧС), 2022 (ОБЖ), 2022 (ВР), 2024 (з/д), 2024 ОБЗР, 2025 (з/д)	Учитель ОБЗР, заместите ль директора			K (ОБЗР)	K (з/д)		
19	Помазан Л.Э.	K (анг), K (ИКТ) 2018 K (анг.), 2019(анг.), 2020(ОВЗ), 2021 (з/д), 2022 (анг), 2024 (з\д), 2024 анг	Учитель английско го языка Заместите ль директора по УВР				Kз/д K анг		
20	Пушкарёва И.М.	2022 (18ч), 2024г.	Учитель математик и			K			
21	Перих В.Ф.	2020, 2022 (ОВЗ), 2023 (72ч), 2023 (адапт физ)	Учитель физическо й культуры		K				
22	Романенко Л.В.	2019, 2021 (ист) 2023 ОВЗ), 2024 (ист, общ), 2025 (доп.обр.)	Учитель истории			K	K (доп.о бр.)		
23	Фомина Т.А.	2025 (переподготовка)	Учитель труда (технолог ии), ИЗО				K		
24	Сердюк В.А.	2019 (физ), 2020 (пдо) , 2023 (тех), 2023	Учитель физическо й культуры		K (физ)				
25	Сердюк И.В.	K 2018 (анг) K 2020(з/д), K	Учитель английско			K			

		2021(ОГЭ), 2021 (анг), 2021 (фр), 2022 (з/д), 2024 анг.	го языка							
26	Скребец О.Н.	2019 (ОДНКНР), 2018(г) Переподготовка 2020 (доп. Образование), 2022 (ОДНКНР), 2022 географ., 2022 (крымовед, функц.гр)	Учитель географии , курса «Крымоведение»		К (геог) К (Крым ов)			К (геог) К (Крым ов)		
27	Соколова О.М.	2025г. (переподготовка), 2025 (ОВЗ)	Учитель математики					К		
28	Степина Н.М.	2019, 2020, 2024	Учитель музыки				К			
29	Стребкова Л.А.	2019, 2020, 2021(ОВЗ), 2022	Учитель начальных классов		К 36ч			К		
30	Филимонов С.П.	(переподготовка)2021 (пед-психолог), 2021 (обществ), 2023 (18ч пsc), 2025г. (общ.)	Педагог-психолог, учитель обществознания				К (п/с)	К (общ.)		
31	Шостак А.В.	2019, 2022 (36ч) К (18), 2025г.	Учитель начальных классов					К		
32	Василенко А.А.	2025	Учитель русского языка и литературы					К		
33	Кононова Л.И.	2025	Учитель начальных классов					К		
34	Смаглий Л.А.	2023	Советник директора по вопросам в ospитания			К				

**Перспективный план прохождения курсов по программе
«Обучение детей с ОВЗ»**

№п/ п	ФИО педагога	Год прохождения последних курсов.	Предмет	2025	2026	2027	2028
1	Аблаева Г.А.		Нач.кл.				
2	Бильчук И.И.	2023	Русский яз.		К		
3	Беляева А.А.	2024	тьютор			К	
4	Бричаг И.А.	2023	Русский яз.		К		
5	Василенко А.А.	2024	Рус. анг.			К	
6	Дудник Н.В.	2024	Нач.кл.			К	
7	Григорчук Е.В.	2024	Нач.кл.			К	
8	Иевлева Н.В.	2023	Нач.кл.		К		
9	Кидыба В.С.	2023	биология		К		
10	Коломейченко В.П.	2023	физика		К		
11	Кустова А.В.	2023	Учитель- логопед		К		
12	Матиец О.В.	2025	Английски й яз.				К
13	Ляшкова Г.Н.	-	Русский яз.				К
14	Малышева Ю.А.	2024	Нач.кл.			К	
15	Комисар Т.В.	-	Доп обр			К	
16	Мацюк А.Г.	2023	математика		К		
17	Пархоменко О.В.	2023	Матем.		К		
18	Петухов В.А.	2023	ОБЗР		К		
19	Помазан Л.Э.	2025	Анг.				К
20	Пушкарева И.М.	2024	Матем.				К
21	Рерих В.Ф.	2023	Физкульт.		К		
22	Романенко Л.В.	2023	История		К		
23	Санфирова С.В		Физика, биология			К	
24	Сердюк И.В.	2023	Анг.		К		
25	Сердюк А.В.	2023	Физическа я культура		К		
26	Скребец О.Н.	2023	География		К		
27	Соколова О.М.	2025	математика				
28	Степина Н.М.	2022	музыка		К		
29	Стребкова Л.А.	2022	Нач.кл.	К			
30	Филимонов С.П.	2023	обществозн ание		К		
31	Шостак А.В.	2023	Нач.кл.		К		
32	Заяц О.Ю.		Педагог- библиотека рь				

Перспективный план аттестации педагогических работников МБОУ «ЗСШ» на СЗД

2.4. Работа по повышению педагогического мастерства

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов, осмысление педагогами собственной деятельности по реализации методов, обеспечивающих создание на уроке личностно ориентированной ситуации.

1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы	сентябрь	ЗД по УВР, МС	Протокол заседания МС
2	Посещение методических семинаров, уроков учителей города	В течение года	ЗД по УВР, руководители ШМО	Обсуждения на МО
3	Взаимопосещение уроков, кружков, внеклассных мероприятий по предметам	В течение года	ЗД по УВР, руководители ШМО	Протоколы посещений
4	Участие в школьных педсоветах, методических семинарах и т.д.	В течение года	ЗД по УВР, руководители ШМО	Сборник материалов
5	Участие в городских семинарах.	В течение года	ЗД по УВР, руководители ШМО	Сборник материалов
7	Круглый стол "Первые впечатления" для учителей, работающих в 1-х, 5-х классах.	Сентябрь	ЗД по УВР, учителя-предметники	План проведения круглого стола
8	Информационно-обучающий семинар «Формирование функциональной, финансовой грамотности в условиях реализации обновленных ФГОС»	сентябрь	ЗД по УВР	План проведения семинара
9	Методический семинар-практикум «Нетрадиционные формы организации учебно-воспитательной деятельности» «Современные требования к уроку в условиях реализации обновленных ФГОС» «Системно-деятельностный подход как основная составляющая ФГОС»	Октябрь Декабрь Март	Руководители МО	План проведения семинара
10	Круглый стол «Изучение критериев и норм оценок за ОГЭ и ЕГЭ (работа с нормативными документами)»	Январь	ЗД по УВР, руководители МО	План проведения круглого стола

2.5.Предметные олимпиады, конкурсы

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	Организация школьных предметных олимпиад	Октябрь 2025	ЗД по УВР, руководители МО	Школьный тур олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По графику	Руководители МО	Программы проведения, подведение итогов (справки, приказы)
3	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь 2025	ЗД по УВР, руководители МО	Школьный тур олимпиады
4	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-ноябрь 2025	ЗД по УВР	Справка
5	Второй (городской) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь 2025	ЗД по УВР, руководители МО	Муниципальный тур олимпиады
6	Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь 2025	ЗД по УВР	Справка. Приказ
7	Участие в интернет – олимпиадах и конкурсах	В течение года	Руководители ШМО	Мониторинг

3. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса»

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	ЗД по УВР	Совещание при директоре
ОКТЯБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	ЗД по ВР	Собеседования
3	Работа с одаренными	1-11	Реализация плана	Тематический	ЗД по УВР	Совещание

	детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы.		работы с одаренными детьми		ЗД по ВР	при директоре.
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки	Тематический	ЗД по ВР	Справка
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	ЗД по ВР	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	ЗД по УВР ЗД по ВР	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	ЗД по УВР ЗД по ВР	Приказ
МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	ЗД по УВР ЗД по ВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Педагог-библиотекарь, Заяц О.Ю.	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с ВУЗами	Тематический	Заместитель директора по ВР Бильчук И.И.	Справка

4.Раздел

ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ И МАЛООПЫТНЫМИ ПЕДАГОГАМИ

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам и малоопытным педагогам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

- Продолжить формирование у молодых специалистов, малоопытных педагогов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебновоспитательный процесс.

- Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

- Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- Посещение уроков молодых специалистов.
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	1. Оказание помощи в разработке рабочих программ и КТП. 2. Знакомство с локальными актами школы. 3. Микроисследование «Изучение затруднений в работе учителя «Школы молодого и малоопытного специалиста»	Сентябрь	Руководитель ШМО, наставники, педагог-психолог
2	Занятие ШМО Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Использование ЦОР на уроках.	октябрь	Руководитель ШМО, наставники
3	Занятие ШМО. «Использование инновационных технологий как средство активизации учебной	Декабрь	Руководитель ШМО, наставники

	деятельности школьников»		
4	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	Январь	Руководитель ШМО, наставники
5	Занятие ШМО. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.	Март	Руководитель ШМО, наставники
6	1. Создание для учащихся ситуации выбора на уроке. 2. Игра – тренинг «Камертон» (каждый учитель показывает свои варианты начала урока, рефлексии, подведения итогов урока) 3. Отчеты по самообразованию	Апрель	Молодые специалисты
7.	1. Неделя успехов. По отдельному плану. 2. Круглый стол «Управленческие умения учителя и пути их дальнейшего развития». 3. Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития»	Май	Руководитель ШМО, наставники. Молодые специалисты