

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАОЗЕРНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

№289

01.09.2025 г.

**Об организации питьевого режима  
в школе в 2025-2026 учебном году**

С соответствии с п.8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях организации питьевого режима обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать питьевой режим в школе в следующей форме:
  - устройств для выдачи воды (кулеры) в обеденном зале, приемной;
  - бутилированная вода в буфете (за средства родителей);
  - в 1-4 классах в каждом кабинете (за счет внебюджетных средств);
  - индивидуальный питьевой режим для обучающихся 5-11 классов.
2. Назначить ответственной за организацию питьевого режима медицинскую сестру Воробьеву Д.А., которой взять под контроль:
  - 2.1. Свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего их пребывания в школе.
  - 2.2. Свободный доступ сотрудников к питьевой воде в течение всего их пребывания в школе.
  - 2.3. Своевременную замену емкостей в бутилированной воде.
  - 2.4. Наличие посуды, изготовленного из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией.
3. Руководителю административно-хозяйственного подразделения Старченко В.Л.:
  - 3.1Совместно с классными руководителями 1-4 классов организовать в каждом классе наличие кулера и посуды (одноразовой) для осуществления питьевого режима.
  - 3.2. Разместить кулер в обеденном зале, в приемной.
  - 3.3. При использовании кулеров соблюдать следующие правила:
    - кулеры разместить в вышеуказанных местах не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей;
    - кулеры подвергать мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже 1 раза в 7 дней.
    - мойка кулера с применением дезинфицирующего средства проводить не реже 1 раза в 3 месяца;
  - 3.4. Предусмотреть возле кулеров размещение контейнеров для сбора одноразовой посуды.
4. Специалисту по закупкам Цюцюре А.А.. заключить контракт на поставку бутилированной воды. Наличие документов, подтверждающих происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной воды является обязательным требованием.
5. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждого ребенка необходимо обеспечить дополнительной бутилированной (негазированной) водой промышленного производства не менее 1.5 л на одного ребенка.

6. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Бильчук И.И.

Директор МБОУ «ЗСШ»

Г.Н.Ляшкова