



Порядок оказания ситуационной помощи детям-инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении МБОУ «ЗСШ»

Действия персонала МБОУ «ЗСШ» при оказании ситуационной помощи

1. Ситуационная помощь для граждан, использующих для передвижения кресло-коляску:

- помощь при передвижении по зданию, территории.
- помощь при самообслуживании.
- помощь при входе в здание и выходе из здания.

Алгоритм оказания ситуационной помощи

Любой сотрудник учреждения, увидев получателя социальных услуг с ограничением передвижения (на коляске, костылях):

- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин;
- гражданину на костылях предоставляет (при необходимости) сменную кресло-коляску с последующей транспортировкой;
- обученный сотрудник учреждения осуществляет данную транспортировку пациента
- оказывает помощь при входе, выходе из учреждения, выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при одевании, раздевании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь.

2. Ситуационная помощь для граждан, с поражением опорно-двигательного аппарата:

- помощь при передвижении по зданию, территории.
- помощь при самообслуживании.
- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при составлении письменных обращений (документов).

Алгоритм оказания ситуационной помощи

Любой сотрудник учреждения, увидев получателя социальных услуг с поражением опорно-двигательного аппарата:

- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин;
- гражданину на костылях предоставляет (при необходимости) сменную кресло-коляску с последующей транспортировкой;
- обученный сотрудник учреждения осуществляет данную транспортировку пациента;

- оказывает помощь при входе, выходе из учреждения, выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при одевании, раздевании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь.

3. Ситуационная помощь для граждан с нарушением зрения:

- помощь при ориентации внутри здания, на территории учреждения.
- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при составлении письменных обращений (документов).
- помощь при самообслуживании.

Алгоритм оказания ситуационной помощи

Любой сотрудник Учреждения, увидев получателя социальных услуг с нарушением зрения:

- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин с нарушением зрения;
- начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;
- отделяет гражданина с нарушением зрения от основного потока движения других получателей социальных услуг;
- оказывает помощь при входе, выходе из учреждения, выходит на улицу, открывает входные двери;
- предлагает гражданину с нарушением зрения взять его за руку выше локтя для того, чтобы во время движения гражданин с нарушением зрения был на полшага позади него;
- при необходимости знакомит со всеми надписями в учреждении;
- сопровождает гражданина с нарушением зрения до места оказания услуги, указывает ориентиры и описывает препятствия на пути движения;
- предоставляет информацию гражданину с нарушением зрения в доступной для него форме (выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля или с использованием иных способов дублирования);
- оказывает помощь при одевании, раздевании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, объясняет, где находятся приборы и кнопка вызова помощи.

4. Ситуационная помощь для граждан с нарушением слуха:

Для граждан с нарушением слуха ситуационная помощь заключается в помощи сурдопереводчика или специалиста, обученного основам жестовой речи, при общении и сопровождении гражданина по территории и зданию учреждения.

При отсутствии сурдопереводчика ответственное лицо за оказание ситуационной помощи знакомит гражданина с письменной информацией о порядке оказания социальных услуг и другой запрашиваемой гражданином информацией.

5. Ситуационная помощь для граждан с нарушением интеллекта:

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при ориентации внутри здания.
- помощь при составлении письменных обращений (документов).