

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»  
(МБОУ «ЗСШ»)

ПРИКАЗ

14 августа 2025 г

№ 233

О мерах по исполнению  
законодательства по снижению  
бюрократической нагрузки на  
педагогических работников

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ № 779), приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 г № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 г № 269 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников», приказом Минпросвещения России от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений» и в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников МБОУ «ЗСШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников МБОУ «ЗСШ», связанную с составлением документации.
2. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:
  - 2.1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:
    - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
    - Журнал учета успеваемости (АИС Элжур);
    - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
    - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
    - Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
3. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в «ЗСШ» заместителей директора, секретаря учебной части, специалиста по кадрам.
4. Секретарю учебной части.:
  - 4.1. Ознакомить вновь приступивших педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» под роспись до 05.09.2025г..
5. Заместителям директора:
  - 5.1. Осуществлять контроль за разработкой и (или) внесением изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов;

5.2. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

5.3. Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.

6. Администратору школьного сайта своевременно пополнять на официальном сайте МБОУ «ЗСШ» раздел/страничку «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», размещать на сайте актуальную информацию по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов, информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей.

7. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Н.Ляшкова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 500683265192151047131792809664553389447852737356

Владелец Ляшкова Галина Николаевна

Действителен с 02.08.2025 по 02.08.2026

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 500683265192151047131792809664553389447852737356

Владелец Ляшкова Галина Николаевна

Действителен с 02.08.2025 по 02.08.2026