

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАОЗЕРНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**П Р И К А З**

06.03.2026г.

№79

Об организации и проведении  
II этапа итогового собеседования  
по русскому языку в 9-х классах

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, направленными письмом Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393, во исполнение приказа управления образования администрации города Евпатории Республики Крым от 28.01.2026г. №01-04/45 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах городского округа Евпатория в 2025/2026 учебном году,» в целях проведения итогового собеседования в очной форме

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать 11 марта 2026г. проведение II этапа итогового собеседования по русскому языку в 9-классах (далее – итоговое собеседование) на базе школы в 2025/2026 учебном году.
2. Определить следующий регламент проведения:
  - начало проведения – 9 часов 00 минут;
3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
  - 3.1. Ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования, заместителя директора по УВР Матиец О.В.
  - 3.2. Организаторов вне аудиторий, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины Кидыба В.С. (кабинет ожидания), и Петухов В.А. (дежурство в коридоре).
4. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
  - 4.1. Экзаменатора-собеседника, который проводит собеседование с обучающимся по выбранной теме, а также обеспечивающих проверку паспортных данных участников итогового собеседования, и фиксирующих время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника, Кустову А.В.
  - 4.2. Эксперта, который оценивают качество речи участников, Лежанскую В.В.
5. Определить кабинет для проведения устного собеседования № 51 (с

экзаменатором-собеседником Кустовой А.В. и экспертом Лежанской В.В.) задействовать в качестве аудитории для прохождения итогового собеседования кабинет № 50 как комнату для ожидания.

6. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования с Федерального Интернет-ресурса, подготовку технических средств для осуществления аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником, учителя математики Мацюк А.Г..

6.1. Техническому специалисту Мацюк А.Г. произвести предварительную тестовую аудиозапись. Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (\*.wav, \*.mp3, \*.mp4 и т.д.). В каждой аудитории проведения перед началом проведения итогового собеседования включить одну общую аудиозапись на все время проведения итогового собеседования (один общий поток).

6.2. Провести инструктаж для экзаменаторов по пользованию средствами аудиозаписи.

7. Классным руководителям Бричаг И.А. и Рериху В.Ф. организовать разъяснительную работу с обучающимися, родителями об особенностях проведения итогового собеседования. Обеспечить явку обучающихся и наличие документа, удостоверяющего личность (паспорт, справка) у каждого ученика.

8. Ответственному организатору Матиец О.В.:

8.1. Ознакомить под роспись работников школы, задействованных в собеседовании, с инструкциями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 189/1513).

8.2. Обеспечить корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования.

8.3. Ознакомить участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под роспись в индивидуальном порядке.

9. Специалисту по АХД Старченко В.Л. организовать рабочее место для ответственного организатора, оборудовать его компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, подготовить два автоматизированных рабочих места в кабинетах № 51, оборудовать их средствами для записи ответов участников итогового собеседования.

10. Задействовать 5 обучающихся 9-х классов:

Денисенко В.Ю.

Набока В.Н.

Романченко К.К.

Железнякова К.Ю.

Зайченко А.Д.

11. По завершению устного собеседования протоколы экспертов, ведомости учета проведения членами комиссии по проверке сдаются Матиец О.В. для написания итогового протокола и подготовки отчета ИС для МСУ.

12. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись и в индивидуальном порядке.

13. Коломейченко В.П., ответственной за сайт школы, разместить Порядок, места проведения итогового собеседования, приказы на официальном сайте МБОУ «ЗСШ»

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «ЗСШ»

В.А. Петухов

