

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»**

П Р И К А З

от «01» апреля 2026 года

№110

***Об организации и проведении
всероссийских проверочных работ в
МБОУ «ЗСШ» в 2025/2026 учебном
году***

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.02.2026г. № 334, приказа управления образования города Евпатории № 01-04/154 от 26.03.2026 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях в 2025/2026 учебном году», в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися МБОУ «ЗСШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в соответствии с графиком проведения (приложение 1).
2. Определить время проведения работ: 2 – 3 урок.
3. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Матиец О.В.
1. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах согласно графику (Приложение 1).
2. Организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком, Графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме ВПР и Графиком формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2025/2026 учебном году.
3. Определить даты проведения ВПР в соответствии с Графиком проведения ВПР
4. Назначить техническим специалистом Мацюк А.Г.
5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.
6. Провести инструктивно-методическое совещание для учителей-предметников по изучению критериев оценивания ВПР по всем предметам.
7. Обеспечить
- 7.1. Объективность проведения мониторинга в МБОУ «ЗСШ» в соответствии с Инструктивно-методическими материалами и планом-графиком проведения (приложение 1)
 - 7.2. Техническую готовность к проведению работ.
 - 7.3. Формирование у участников позитивного отношения к проведению ВПР.
 - 7.4. Проверку работ и загрузку форм сбора результатов в течение 3-х рабочих дней после проведения каждой ВПР.
 - 7.5. Соблюдение мер информационной безопасности при проведении и проверке ВПР.
 - 7.6. Размещение на сайте МБОУ «ЗСШ» в разделе ВПР единого графика проведения оценочных процедур.
 - 7.7. Осуществление общественного наблюдения.
 - 7.8. Проанализировать результаты мониторинга.
 - 7.9. Исключить ситуации возникновения конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР.
 - 7.10. Выставление оценок за ВПР по предмету в подсистему «ЭлЖур»
8. Заместителю директора по УВР Мацюк А.Г.:
- 11.1. внести изменения в расписание учебных занятий (при необходимости);
 - 11.2. обеспечить оффлайн видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР.
9. Исключить ситуации возникновения конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР.
10. Проанализировать результаты мониторинга.
11. Персональную ответственность за объективность проведения, проверку и загрузку форм сбора результатов возложить на заместителя директора по УВР Матиец О.В. и учителей, преподающих предмет, по которому проводится ВПР.
12. Данный приказ разместить на сайте МБОУ «ЗСШ»
13. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЗСШ»

Г.Н. Ляшкова