

Протокол заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ «Заозерненской средней школы города Евпатории Республики Крым»

№ 2 от 07.10.2025 г.

Присутствовали:

Ляшкова Галина Николаевна - директор;
Смаглий Лада Андреевна - советник директора по ВР,
Бильчук Инна Игоревна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Филимонов Сергей Павлович - педагог-психолог;
Сердюк Александр Владимирович - учитель физической культуры,
Комисар Татьяна Владимировна - педагог дополнительного образования;

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь-ноябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Об организации и проведении добровольного социально- психологического тестирования учащихся
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Бильчук Инну Игоревну, с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту школы на 1 полугодие 2025-2026 уч. года была собрана вовремя, социальный паспорт был направлен в Управление образования;
- в период сентябрь 2025 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога;
- в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее Инна Игоревна предложила план основных мероприятий на октябрь - ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь-ноябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали

Бильчук Инна Игоревна, которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила Комисар Татьяна Владимировна, представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали советника по воспитанию ., которая проанализировала работу педагога- психолога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной

направленности.

Решили: считать работу по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 15-39 до 20.10.2025 года. Отчет о проделанной работе предоставить Бильчук И.И. о виде фотоотчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Филимонова С.П., который предоставила информацию об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования. Ответственные Смаглий Лада Андреевна.

По пятому вопросу слушали Сердюка А.В., который предложила провести общешкольные мероприятия. Классным руководителям принять активное участие по привлечению в мероприятиях детей, состоящих на всех видах учета.

Решили:

утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери.

Классным руководителям проконтролировать участие детей, состоящих на всех видах учета в мероприятии.

Заместитель директора по ВР

И.И. Бильчук

Директор МБОУ «ЗСШ»

Г.Н. Ляшкова