

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 11 от 31.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «ЗСШ»
от 31.08.2026г. №269

**Положение
об общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся в
МБОУ «ЗСШ»**

1. Общие положения.

1.1. Положение об общественном (родительском) контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2021 № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МБОУ «ЗСШ» в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся.

1.3. Изменения и дополнения к положению вводятся в действие на основании приказа руководителя МБОУ «ЗСШ».

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят представители от МБОУ «ЗСШ» (руководитель, ответственный за питание, медицинская сестра, и др.) и родительской общественности. Общее количество членов комиссии – 3–5 чел.

2.2. Председателем комиссии является руководитель МБОУ «ЗСШ».

2.3. Представители от родительской общественности могут быть включены в состав бракеражной комиссии.

2.4. Составы комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ «ЗСШ» сроком на один год.

3. Задачи комиссии

В задачи комиссии входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

3.4. Контроль за работой школьного буфета-раздаточной.

3.5. Проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню.

3.6. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

4. Функции комиссии

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

5. Права комиссии

Комиссия имеет право:

5.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.

5.2. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОО, контролировать выполнение принятых решений.

5.3. Проводить проверку работы школьного буфета-раздаточной в присутствии 3 человек на момент проверки.

5.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

6. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в МБОУ «ЗСШ».

6.3. Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом МБОУ «ЗСШ».

7. Направления деятельности комиссии

7.1. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

7.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей

7.3. Итоги проверок обсуждаются на обще-родительских собраниях и могут являться основанием для обращения в адрес администрации МБОУ «ЗСШ» и / или поставщику питания.

8. Документация комиссии

8.1. Заседания комиссии оформляются актом.

8.2. Протоколы комиссии хранятся у заместителя директора ответственного за организацию питания учащихся школ.