МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАОЗЕРНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

П Р И К А З

«____» _____2026 года № 01-16/

**«Об утверждении плана работы
школьной библиотеки на 2026-2027 учебный год»**

В целях организации учебно-воспитательного процесса в школе, повышения уровня выполнения запросов обучающихся и педагогов, создания условий для развития их творческого потенциала и интереса к чтению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственными педагога-библиотекаря Ахметзянову Валентину Валерьевну.
2.Утвердить план работы школьной библиотеки на 2026-2027учебный год. (Приложение1)
3.Педагогу-библиотекарю Заяц О.Ю. руководствоваться данным планом работы.
4.Ответственным лицам обеспечить выполнение плана в полном объеме.
5.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЗСШ» Г.Н. Ляшкова

С приказом ознакомлена:
Ахметзянова В.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАОЗЕРНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

П Р И К А З

«___» _____2026 года № 01-16/

«Об организации работы библиотеки
в 2026-2027 учебном году»

В целях организации работы школьной библиотеки

Приказываю:

1. Установить режим работы с 8.00 до 12.00
2. Ежедневно один час рабочего времени выделять на выполнение внутренней библиотечной работы.
3. Один раз в месяц установить санитарный день в библиотеке.
4. Работу в библиотеке осуществлять согласно годовому плану, утвержденному директором школы.
5. До 14.09.2026 организовать выдачу школьных учебников по классам.
6. До 25.11.2026 провести подписку на периодические издания на 1 полугодие 2027 года.
7. Регулярно проводить беседы с учащимися о бережном отношении к учебникам.
8. Библиотекарю один раз в полугодие проводить рейды в классах по проверке состояния учебников. Организовать акцию «Береги учебник».
9. Оказывать методическую помощь учителям: проводить обзоры на методических объединениях.
10. Пропагандировать книгу и чтение.
11. Принимать участие в учебно-воспитательном процессе, оказывать классным руководителям помощь в проведении классных часов, мероприятий.
12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на педагога-библиотекаря Ахметзянову В.В.

Директор МБОУ «ЗСШ» Г.Н. Ляшкова