

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»
(МБОУ «ЗСШ»)
297493 г. Евпатория, ул. Аллея Дружбы, 91, тел. (7-36569) 2-23-48, e-mail:
zaozerka@mail.ru
ОКПО 00731137, ОГРН 1149102176530, ИНН 9110086913, КПП 911001001

РАССМОТРЕНО

На заседании
педагогического совета
МБОУ «ЗСШ»
Протокол от 27.08.2021 № 7



Положение

о рабочей группе по проектированию и разработке нормативного и регламентационного перехода на электронный вид журналов успеваемости учащихся МБОУ «ЗСШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации о ведении документооборота и учёта учебно-педагогической деятельности:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ;
- Письма Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 года № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

- приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 26.04.2021г. №707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов».

II. Задачи деятельности рабочей группы:

1. В состав рабочей группы входят председатель и члены рабочей группы из числа работников МБОУ «ЗСШ».

2. Основные задачи деятельности рабочей группы:

- Подготовить к утверждению локальные акты, в которых необходимо внести изменения в связи с внедрением электронного журнала;
- Обеспечить выполнение Плана мероприятий по внедрению ЭлЖура в части касающейся рабочей группы в установленные сроки;
- Консультировать пользователей ЭлЖура по основным приёмам работы с программным комплексом.

III. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на неё задач;

- проводит анализ готовности МБОУ «ЗСШ» к внедрению Электронного журнала и участвует в реализации работы информационной системы «Электронный журнал» (ЭлЖур);
- проводит анализ нормативной базы школы;
- разрабатывает проекты изменений в действующие локальные акты, проекты новых локальных документов, регламентирующих введение и использование электронных дневников и электронного журнала успеваемости.

IV. Порядок деятельности рабочей группы:

1. Состав рабочей группы назначается приказом директоры школы из числа представителей административных и педагогических работников школы.
2. Возглавляет рабочую группу ее руководитель, избираемый из числа членов рабочей группы.
3. Контрольную, координационную и коррекционную функции за организацией деятельности рабочей группы осуществляет директор школы.
4. Формы работы группы: групповая и индивидуальная.

1. Групповая формы работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов.

2. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

V. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- реализовывать план мероприятий по своему деятельности;
- исполнять поручения председателя рабочей группы.

VI. Права рабочей группы:

Рабочая группа имеет право знакомиться с материалами и документами, касающиеся ведения электронного журнала:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой локальных актов, регламентирующих внедрение электронного журнала в образовательный процесс.