

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»
(МБОУ «ЗСШ»)**

297493 г. Евпатория, ул. Аллея Дружбы, 91, тел. (7-36569) 2-23-48, e-mail: zaozerka@mail.ru
ОКПО 00731137, ОГРН1149102176530, ИНН 9110086913, КПП 911001001

РАССМОТРЕНО

На заседании
педагогического совета
МБОУ «ЗСШ»
Протокол от 27.08.2021 № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 30.08.2021 №01-16/213

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе текущего контроля успеваемости и порядке выставления отметок
в МБОУ «ЗСШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе текущего контроля успеваемости и порядке выставления отметок МБОУ «ЗСШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «ЗСШ» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает требования к системе оценивания учебных достижений обучающихся МБОУ «ЗСШ», регламентирует порядок выставления четвертных, полугодических и годовых отметок в МБОУ «ЗСШ».

1.3. В Положении использованы следующие определения:

1.3.1. Отметка – результат оценивания обучающихся МБОУ «ЗСШ», количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

1.3.2. Оценка учебных достижений – процесс установления степени соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся МБОУ «ЗСШ» планируемыми целям посредством контроля успеваемости.

1.3.3. Оценивание – процесс соотношения достигнутых результатов обучающихся МБОУ «ЗСШ» и запланированных целей.

1.3.4. Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка знаний, умений, навыков, компетентностей обучающихся МБОУ «ЗСШ», проводимая педагогическим работником на каждом занятии (уроке) во время учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом.

1.3.5. Периодический контроль успеваемости – проверка степени усвоения учебного материала обучающихся МБОУ «ЗСШ» за длительный период времени, проводимая педагогическим работником во время учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом.

1.3.6. Промежуточный контроль успеваемости (текущая аттестация) – проверка степени усвоения учебного материала обучающихся МБОУ «ЗСШ» по итогам четверти, полугодия или учебного года по результатам проверки (проверок).

1.3.7. Итоговый контроль успеваемости – оценка качества усвоения обучающимися содержания учебного предмета в процессе или по окончании его изучения.

2. Цель и задачи системы оценивания

2.1. Целями оценки учебных достижений являются:

2.1.1.установление единого подхода (исключение произвольного и двусмысленного подхода) в деятельности педагогических работников по оцениванию достигнутых результатов обучающихся МБОУ «ЗСШ»;

2.1.2.повышение качества образования МБОУ «ЗСШ» посредством установления единых требований к выставлению отметок.

2.2. Задачами оценки учебных достижений являются:

2.2.1.установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетентностей обучающихся МБОУ «ЗСШ» по предметам базового и (или) углубленного уровня учебных предметов;

2.2.2.обеспечение объективности, гласности и дифференциации в оценивании педагогическим работником учебных достижений обучающихся;

2.2.3.формирование мотивации, самооценки и организация помощи в реализации образовательной программы по учебному предмету обучающемуся.

3. Система оценивания.

3.1. Система оценивания:

3.1.1.обеспечивает возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал, овладел наряду со стандартизированными письменными или устными работами такие методы оценки, как проекты, практические, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдение;

3.1.2.отражает динамику успехов обучающегося МБОУ «ЗСШ» в различных сферах познавательной деятельности;

3.2.3.предусматривает связи учитель – обучающийся, родитель (законный представитель) – классный руководитель, администрация – педагогические работники.

3.2. Выставление отметки:

3.2.1.является средством диагностики образовательной деятельности;

3.2.2.призвано стимулировать учебную деятельность обучающегося;

3.3. Принципы выставления отметки являются:

3.3.1.справедливость и объективность;

3.3.2.учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.3.3.гласность и прозрачность;

3.3.4.своевременность и систематичность.

3.4. Правила выставления отметок:

3.4.1.В 1х классах балльные отметки обучающимся МБОУ «ЗСШ» не выставляются.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в журнале отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка или отметка в журнале Б/О.

3.5. Критериями выставления отметок по учебным предметам являются полнота и правильность:

3.5.1.правильный, полный ответ;

3.5.2.правильный, но неполный или неточный ответ;

3.5.3.неправильный ответ;

3.5.4.нет ответа.

3.6. При выставлении отметок учитываются классификация ошибок и их количество:

3.6.1.грубые ошибки;

3.6.2.однотипные ошибки;

3.6.3.негрубые ошибки;

3.6.4.недочеты.

3.7. В МБОУ «ЗСШ» принята 5-балльная шкала отметок:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно;

«1» - «не приступил к работе», «не сдал работу в указанный срок», «отказ от устного ответа».

3.8. Отметку «5» получает обучающийся МБОУ «ЗСШ», если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем универсальных учебных действий (УУД), компетенций составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.9. Отметку «4» получает обучающийся МБОУ «ЗСШ», если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем УУД, компетенций составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем полный или не совсем точный ответ).

3.10. отметку «3» получает обучающийся МБОУ «ЗСШ», если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет УУД, компетенций в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.11. Отметку «2» получает обучающийся МБОУ «ЗСШ», если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем УУД, компетенций учащегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).

3.12. Отметку «1» получает обучающийся МБОУ «ЗСШ», не давший устного ответа, не сдавший письменную работу или полностью не справившийся с работой.

3.13. Отметки выставляемые обучающемуся МБОУ «ЗСШ»:

3.13.1. **текущие отметки**, выставляемые учителем в электронный журнал и (или) дневник на уроке в течение учебного года во 2-11 классах;

3.13.1.1. Текущая отметка выставляется учителем в целях оценки УУД обучающегося МБОУ «ЗСШ» по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящим в учебный план МБОУ «ЗСШ»;

3.13.1.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

3.13.1.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и иные предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося);
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;

- домашнее сочинение;
- аудирование;
- отказ от ответа или не выполненную в срок работу.

3.13.1.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по учебному предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- иные.

Если за данный вид работы более 50% обучающихся класса (группы) получили неудовлетворительные отметки, учитель обязан отработать данную тему с этими обучающимися, после чего провести повторный контроль УУД, компетенций.

За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки.

Отметка за выполненную письменную работу вносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах (отметки вносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

3.13.1.5. Учитель предоставляет обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.13.1.6. Учитель вправе дать задание обучающемуся по пропущенной теме занятия во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.13.1.7. Текущая отметка не ставится за поведение обучающегося на уроке или перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

3.13.2. **Четвертные отметки**, выставляемые учителем в электронный журнал и(или) электронный дневник по итогам четверти во 2-9 классах, а также обучающимся, получающим образование по состоянию здоровья на дому или обучающимся по индивидуальному учебному плану.

Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок с учетом единой системы оценивания знаний.

3.13.2.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – уполномоченный заместитель директора МБОУ «ЗСШ» или директор МБОУ «ЗСШ».

3.13.2.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.13.2.3. Классный руководитель на основании предварительных данных корректирует совместно с учителем-предметником и родителями обучающегося его успеваемость.

3.13.2.4. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются учителями в электронные журналы МБОУ «ЗСШ», а классным руководителем – в электронные дневники обучающихся в сроки, определенные приказом директора школы, но не позднее за два учебных дня до окончания учебного периода. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету, и не

менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

3.13.2.5. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9 классов как округлённая отметка до следующего большего целого числа, если число десятых больше или равно «5». В иных случаях оценка округляется в сторону меньшего целого числа.

3.13.3. **Полугодовые отметки**, выставляемые учителем в электронный журнал и (или) электронный дневник по итогам учебного полугодия в 10-11 классах. Полугодовая отметка выставляется обучающимся как округлённая отметка до следующего большего целого числа, если число десятых больше или равно «5». В иных случаях оценка округляется в сторону меньшего целого числа.

Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок.

3.13.4. **Годовые отметки**, выставляемые учителем в электронный журнал и (или) дневник по итогам учебного года во 2-11 классах.

Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

3.13.4.1. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-9 классов как среднее арифметическое четвертных отметок согласно правилам округления в соответствии настоящего Положения.

3.13.4.2. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-11 классов как среднее арифметическое полугодовых отметок согласно правилам округления в соответствии настоящего Положения.

3.13.4.3. Годовая отметка «н/а» по общеобразовательным предметам выставляется:

- при наличии трех четвертных отметок «н/а» за четверть во 2-9-х классах;
- при наличии отметок «н/а» за оба полугодия в 10-11-х классах.

3.13.5. **Итоговые отметки**, выставляемые в аттестат об основном общем и среднем общем образовании (далее – аттестат) и их дубликатов.

3.13.5.1. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном и среднем общем образовании по окончании за 9 и 11 классы, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.13.5.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.13.5.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.13.5.4. Итоговая отметка «1» по учебным предметам в качестве годовой не выставляется.

3.14. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебных предметов и при отсутствии необходимого количества отметок для аттестации обучающийся имеет право сдать пропущенный материал педагогическому работнику в соответствии с установленным графиком.

4. Заключительные положения

4.1. Родители обучающихся обязаны контролировать успеваемость своего ребенка, создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки по предмету).

4.2. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. В случае несогласия с отметкой родители обучающегося имеют право обратиться к заместителю директора МБОУ «ЗСШ» или директору МБОУ «ЗСШ», а также подать письменное заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «ЗСШ».

Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе в течение 3 рабочих дней создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с настоящего Положения;
 - изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
 - изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
 - при необходимости в форме собеседования (или проведения контрольной работы, контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний;
 - принимает одно из двух решений в течение 3 рабочих дней:
 - «ученику класса Фамилия Имя отметку по предмету за четверть (полугодие) / учебного года оставить без изменений»;
 - «ученику класса Фамилия Имя отметку по предмету за четверть (полугодие) / учебного года изменить с на»;
- Протокол хранится в личном деле обучающегося.