

## ПРИКАЗ

от «11» мая 2021 г.

№01-16/141

*О назначении ответственных за работу по предоставлению  
услуг в сфере образования в электронном виде*

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011г. №792-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», на основании приказа министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.04.2021 №707 « О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», приказа Управления образования администрации г. Евпатории Республики Крым от 27 апреля 2021г. № 01-04/180 «О внедрении в муниципальном образовании городской округ Евпатория единой системы электронных журналов»,-

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом (администратором школы в системе АИС «Крымская республиканская образовательная сеть» Электронный классный журнал») за внедрение и использование системы электронных классных журналов и электронных дневников в МБОУ «ЗСШ» учителя информатики Мацюк Анну Геннадиевну.
2. Создать рабочую группу по внедрению электронного журнала МБОУ «ЗСШ» в составе:
  - заместитель директора по УВР Помазан Л.Э.;
  - заместитель директора по УВР Тагирову И.В.;
  - учитель начальных классов Иевлеву Н.В.;
  - учитель математики Мацюк А.Г.;
  - учитель физики Коломейченко В.П.
3. Считать администратором для установки, настройки и резервного копирования АИС «Электронный классный журнал», а также для организации подключения пользователей и управления работой школы с электронным дневником и электронным журналом Мацюк Анну Геннадиевну.
4. Утвердить регламент рабочей группы (приложение 1)
5. Рабочей группе до 20.05.2021 г. :
  - разработать положение «Об электронном классном журнале»
  - разработать регламент ведения электронного классного журнала в МБОУ «ЗСШ»
  - разработать форму согласия на обработку персональных данных (приложение 3).
6. Возложить ответственность за исполнение следующих обязанностей за сотрудниками школы:
  - 7.1. Мацюк А.Г., администратору системы для организации подключения пользователей, и управления работой школы с электронными дневниками и электронными журналами:
    - установка необходимого для работы электронного журнала программного обеспечения, его своевременное обновление;
    - обеспечение надлежащего функционирования созданной программной среды;
    - работа со справочниками и параметрами системы;
    - осуществление связи со службой технической поддержки;

- предоставление консультаций и обучение (при необходимости) участников проекта основным приемам работы с программным комплексом.

7.2 Классные руководители 1-11 классов (ежегодно по утвержденному приказом списку):

- Своевременное заполнение данных учащихся и контроль за их актуальностью;
- Предоставление реквизитов доступа родителям и учащимся школы;
- Учет сведений о пропущенных уроках учащихся;
- Предоставление консультаций и обучение (при необходимости) участников проекта основным приемам работы с программным комплексом;
- Проведение разъяснительной работы среди родителей о необходимости введения электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- Информирование родителей о поведении и успехах учащегося через текстовые сообщения и возможностях автоматического получения отчета об успеваемости и посещаемости для родителя (законного представителя) за определенный период времени в виде сообщения SMS на их мобильные телефоны или просмотра электронного дневника.

7.3 Учителя-предметники:

- Составление календарно-тематического плана;
- Заполнение данных об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, сведений об использовании средств ИКТ в учебном процессе, домашних заданиях,
- Недопущение работы обучающихся с электронным журналом под логином и паролем учителя.

7.4 Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Помазан Л.Э.:

- ознакомить педагогический коллектив с положением «Об электронном классном журнале» и регламентом ведения электронного классного журнала в МБОУ «ЗСШ» на заседании педсовета под роспись.
- Осуществление систематического контроля за ведением электронного журнала учителями-предметниками, классными руководителями;
- предоставление реквизитов доступа учителям, классным руководителям, администрации школы;
- резервное копирование базы данных электронного журнала с целью предотвращения утери;
- работа со справочниками и параметрами системы;
- Организовать обучение педагогов по использованию информационно-аналитической системы "Электронный Классный Журнал"
- Провести разъяснительную работу среди педагогов о необходимости введения электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

8. Поместить ссылку «Электронный дневник» на сайте образовательного учреждения в срок до 28.08.2021 г.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*Озканомлева*

Г.Н. Ляшкова

*Гаму*  
*Л.Э.*

*Гамирова И.В.*  
*Труфанов Л.Э.*