

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»**

**ПРИКАЗ**

27.08.2021

№ 01-16/ 211

***Об отмене ведения бумажных журналов и переходе на электронный учет успеваемости обучающихся в 2021-2022 учебном году в информационной системе «Электронный журнал ЭлЖур»***

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020 № 728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования Республики Крым», с целью реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», приказа управления образования от 27.04.2021 № 01-04/180 «О внедрении в муниципальном образовании городской округ Евпатория единой системы электронных журналов», в соответствии с Планом работы школы по внедрению электронного журнала в школе, утвержденного приказом по школе № 01-16/149-1 от 20.05.2021 г., с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организацией, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости учащихся со 01 сентября 2021 г.
2. Приступить к ведению электронного журнала, в котором:
  - 2.1. Обеспечить использование единой системы электронных журналов, формируя профиль ОО и отчетность исключительно в электронном виде («бумажный вариант»).
  - 2.2. Дневники и все журналы учета образовательных результатов в школе вести исключительно в электронном виде на платформе информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур» (договор с ООО «Веб-Мост» № 2105-11/82-УО об оказании услуг в области информатизации учебного процесса от 25 мая 2021 г)
3. Возложить на Мацюк А.Г., учителя информатики, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.
  - 3.1. Мацюк А.Г. обеспечить информационное наполнение электронных журналов;
  - 3.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
4. Учителям-предметникам своевременно выставлять отметки учащимся за работу, согласно Положения об электронном журнале и Регламентов, нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.
5. Классным руководителям довести до сведения родителей и обучающихся о учете образовательных результатов в школе только в электронном виде.
6. Контроль ведения предметных страниц 1 -4 классов возложить на заместителя директора по УВР Иевлеву Н.В.
7. Контроль ведения предметных страниц 5- 8 классов, журналов индивидуального обучения, экстернов - на заместителя директора по УВР Помазан Л.Э.
8. Контроль ведения предметных страниц 9-11 классов, журналов индивидуального обучения,



обучения на дому – на заместителя директора по УВР Тагиров И.В.

9. Контроль ведения предметных страниц, регистрацию заявлений родителей по пропускам, страницу классного часа, журналы внеурочной деятельности - на заместителя директора по ВР Бильчук И.И.

10. Ответственным:

- Проверять ведение классных журналов по закрепленным классам 1 раз в неделю по понедельникам.

- 1 раз в месяц на комиссию по начислению стимулирующих выплат предоставлять информацию о работе учителей в электронном классном журнале

- 1 раз в четверть предоставлять справку по ведению электронного классного журнала директору школы.

11. Возложить функциональные обязанности по заполнению электронного классного журнала на:

- Предметные страницы (отметки, д/з, КТП, график к.р) - учителя предметники

- Классный час, учет посещаемости, регистрация заявлений родителей на пропуски- классные руководители

- Медицинские справки, листок здоровья - медицинская сестра школы Каминская Ю.В.

- Прием, отчисление, перевод, личные данные обучающихся - секретарь учебной части Бродская А.В.

12. Отменить действие следующих локальных актов:

- Положение о ведении классных журналов, журналов факультативных, элективных курсов, внеурочной деятельности, доп.образования и журналов индивидуального обучения.

- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

- Положение о ведении дневников обучающихся школы

- Положение о порядке учета посещаемости учебных занятий обучающимися

13. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2021 г:

- Регламент ведения электронного журнала (Приложение № 1);

- Регламент предоставления услуги «Электронный дневник» (Приложение № 2);

- Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью электронного журнала (Приложение № 3);

- Регламент оказания помощи при работе в электронном журнале (Приложение № 4);

Рассмотреть на заседании Педагогического совета

- Положение о ведении электронного журнала успеваемости в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»

- Положение о системе текущего контроля успеваемости и порядке выставления отметок в МБОУ «ЗСШ»

- Положение о единых подходах при проведении оценивания обучающихся и выставлении отметок в электронный журнал в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым»

14. Всем сотрудникам строго соблюдать нормативные документы по работе с электронным журналом:

- Регламент ведения электронного журнала

- Положение о ведении учета образовательных результатов в электронном виде

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Г.Н. Ляшкова