

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАОЗЕРНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
Аллея Дружбы ул., д. 91, пгт. Заозерное, г. Евпатория, 297493 Телефон: 7(36569) 2-23-48

СОГЛАСОВАНО

Председателем профсоюзного
комитета МБОУ «ЗСШ»
Г.А. Аблаева
от «10» января 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ЗСШ»

Г.Н. Ляшкова/
Приказ № 23 от «10» января 2025



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда (далее – соглашение) - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБОУ «Заозерненской средней школы города Евпатории Республики Крым». Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников. Данное соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом. Контроль за выполнением соглашения осуществляется непосредственно директором МБОУ «ЗСШ» и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация школы обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда. Работодатель обязуется в указанные в соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Соглашение по охране труда на 2025 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия		
1.1. Специальная оценка условий труда рабочих мест по условиям труда в соответствии с Положением о порядке проведения СОУТ (Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ)	1 раз в 5 лет	Администрация. Уполномоченный по охране труда
1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	при поступлении на работу, 1 раз в 3 года – ответственный по охране труда	Уполномоченный по охране труда
1.3. Разработка, утверждение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование данных инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке	1 раз в 5 лет	Уполномоченный по охране труда
1.4. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения.	Обновление на основе новых нормативных документов.	Уполномоченный по охране труда
1.5. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённым Минтрудом РФ образцам постоянно Глазырина Л.О.	постоянно	Уполномоченный по охране труда

1.6. Обеспечение структурных подразделений школы законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	постоянно	Уполномоченный по охране труда Руководитель АХП
1.7. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; - работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; - работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества	1 раз в год	Уполномоченный по охране труда Администрация.
1.8. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа	Комиссия по ОТ Администрация
1.9. Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	Сентябрь	Директор Председатель ППО
1.10. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Постоянно в течение года.	Комиссия по ОТ. Администрация
2. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия		
2.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии.	При поступлении на работу, 1 раз в год (июнь)	Администрация
2.2. Проведение вакцинации и профилактических прививок	При необходимости	Администрация.
2.3. Оборудование кабинетов повышенной опасности и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава.	При необходимости	Администрация.
2. 4. Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, санузлов, помещений хранения и выдачи спецодежды)	При необходимости	Администрация.

3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

3.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждёнными постановлением Минтруда России от 29.10.2021 г. №767н «Об утверждении единых типовых выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»	Согласно Приложению по СИЗ	Администрация.
3.2. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами постановления Минтруда России от 29.10.2021 г. №767н «Об утверждении единых типовых выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств	Постоянно	Администрация.
3.3. Обеспечение помещений (кабинетов, пищеблока, лабораторий, спорт. Сооружений аптечками для оказания первой помощи.	Август	Администрация

4. Мероприятия по пожарной безопасности

4. 1. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями и на основе правил пожарной безопасности	Август	Комиссия по ОТ, Уполномоченный по ОТ
4.2. Разработка и обновление имеющихся инструкций и планов-схем эвакуации людей на случай возникновения пожара	По необходимости.	Ответ. За противопожарную безопасность , директор
4.3. Организация обучения работающих и обучающихся, мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	1 раз в квартал	Ответ.за противопожарную безопасность, Классные руководители
4.4. Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.	Постоянно	Техперсонал
4.5. Обеспечение школы первичными средствами пожаротушения (песок, ветошь, огнетушители и др.)	Постоянно	Администрация