

Протокол №3

заседания Управляющего совета МБОУ «ЗСШ»

от 29.08.2024

Присутствуют: члены Управляющего совета школы (8 человек) и кандидатов (1 человек).

Повестка:

1. О готовности школы к началу нового 2024/2025 уч. г., организации учебно-воспитательного процесса, участии в образовательных проектах.
2. Об обеспечении безопасности обучающихся, сотрудников в здании школы.
3. Об организации системы дополнительного образования.
4. Довыборы (представителей) в Управляющий совет школы на 2024/2025 уч. г.
5. Итоги летней занятости учащихся в 2024 году.
6. О рассмотрении ООП НОО и ООП ООО в условиях, обновленных ФГОС и ФОП.
7. О согласовании локальных актов. Об утверждении плана работы школы на 2024-2025 учебный
8. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024/2025 уч. г.
9. Об обеспеченности школы учебниками на 2024/2025

По первому вопросу слушали директора школы Ляшкову Г.Н., которая рассказала о готовности школы к началу нового 2024/2025 уч. г., и об организации учебно-воспитательного процесса, участии в образовательных проектах, отметила, что классные руководители школы приняли участие в образовательном проекте «Классный марафон», еженедельно смотрели обучающие вебинары, выполняли задания спикеров и организаторов. Также она ознакомила присутствующих с введением должности советника по воспитанию, прочитала должностные инструкции сотрудника и предложила считать их согласованными.

По второму вопросу слушали директора школы, которая проинформировала об обеспечении безопасности обучающихся и сотрудников в здании школы. Она отметила, что здание школы и территория закрыты для посещения, на вахте находится дежурный сотрудник, вход в школу осуществляется через металлодетектор, ежедневно сотрудники школы осуществляют обход здания и территории. Далее она подробно ознакомила с мерами безопасности обучающихся и сотрудников.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Тупкину Н.Н. которая проинформировала присутствующих членов УС об организации отделения «Орлята России», о деятельности РДДМ, медиацентра, школьного театра, Школьного спортивного клуба. Также продолжают работу проекты «Точка роста» и «Успех каждого ребенка», в рамках которых будут проводиться внеурочные и дополнительные занятия.

По четвертому вопросу слушали председателя УС Сердюк И.В., которая представила на голосование кандидатуры на членство Управляющего совета Тупкину Н.Н. Голосовали единогласно.

По пятому вопросу выступила заместитель директора по УВР Иевлева Н.В., которая проинформировала присутствующих членов УС об итогах летней занятости обучающихся в 2024 году. Она отметила, что в пришкольном ДОЛ отдохнули 75 обучающихся,

По шестому вопросу слушали заместителя директора по УВР Помазан Л.Э., которая ознакомила членов Управляющего Совета с ООП НОО и ООП ООО в условиях обновленных ФГОС и ФОП и предложила принять к сведению.
«Об утверждении плана работы школы на 2024-2025 учебный год» слушали:

Сердюк И.В. – зам. директора по УВР, которая ознакомила педколлектив с учебным планом работы школы на 2024-2025 учебный год. План работы школы был разработан по следующим разделам:

- Деятельность педагогического совета
- Методическая работа
- Работа с педагогическими кадрами
- Работа с классными руководителями
- Внутрешкольный контроль, ВСОКО.
- Организация всеобуча
- Мероприятия по профилактике правонарушений
- Мероприятия по охране жизни и здоровья школьников
- Воспитательная работа

Решили:

1. Утвердить годовой план работы МБОУ «ЗСПШ» на 2024-2025 учебный год.

По седьмому вопросу Помазан Л Э.. - заместителя директора по УВР о согласовании локальных актов.

По восьмому вопросу слушали председателя УС Сердюк И.В., которая ознакомила присутствующих с планом работы Управляющего совета на 2024/2025 уч. г., годовым планом мероприятий школы, ежегодным календарным планом воспитательной работы и УС и предложила их утвердить.

По девятому вопросу повестки дня «Об обеспеченности учебниками на 2024-2025 учебный год» слушали:

Таранину Е.А. – библиотекаря школы которая сообщила, что в связи с увеличением контингента учащихся необходимо пополнить библиотечный фонд учебниками и учебными пособиями.

Решение Управляющего совета:

1. Одобрить предложенные кандидатуры от обучающихся, считать членами Управляющего Совета.
2. Утвердить годовой план УС, план мероприятий школы, ежегодный календарный план воспитательной работы и УС.
3. Принять к сведению информацию об итогах летней занятости обучающихся в 2024 году.
4. Принять к сведению ООП НОО и ООП ООО в условиях, обновленных ФГОС и ФОП, принять к сведению информацию по данному вопросу и согласовать представленные локальные акты школы.
5. Педагогу-библиотекарю проанализировать библиотечный фонд на предмет наличия учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным программно-методическим обеспечением и по итогам анализа представить служебную записку с ходатайством перед директором о закупке недостающей учебной литературы и учебных пособий для обеспечения реализации учебного плана на 2024-2025 учебный год.

Председатель Управляющего Совета _____ Сердюк И.В.

Секретарь Управляющего Совета _____ Бильчук И.И.