

**План работы Управляющего Совета  
МБОУ «ЗСШ»  
на 2024-2025 учебный год**

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы.
4. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

| Мероприятия  | Сроки                      | Ответственные исполнители              | Ожидаемые результаты          |
|--|----------------------------|--|-------------------------------|
| Деятельность по разработке, принятию и освоению нормативных и правовых актов, обеспечивающих нормативно-правовую базу регламентации Управляющего совета в общеобразовательном учреждении |                            |  |                               |
| Внесение изменений в локальные акты. Разработка локальной документации.  | В течение года             | Директор ОУ, председатель УС           | Утверждение пакета документов |
| Составление плана работы УС  | Август                     | Руководители рабочих комиссий          | План работы УС                |
| Деятельность по внедрению в практику системы публичной отчетности  |                            |  |                               |
| Утверждение примерного модельного формата (положения) самообследования школы   | Январь                     | Директор ОУ, председатель УС           | Положение о самообследования  |
| Сбор и обработка данных для самообследования   | В течение года             | Директор ОУ, председатель УС, члены УС | Отчет о самообследовании      |
| Подготовка и представление самообследования ОУ   | Ежегодно сентябрь - апрель | Директор ОУ, председатель УС           |                               |
| Финансово-хозяйственная деятельность   |                            |  |                               |
| Обсуждение исполнения бюджета за 2025 год  | Январь                     | Директор ОУ                            | Рекомендации                  |

## Деятельность в учебно-воспитательном процессе общеобразовательного учреждения

|  |                  |  |  |
|--|------------------|--|--|
| Создание условий для сохранения здоровья обучающихся: организация Дней здоровья, акций за здоровый образ жизни;<br><br>проведение проверки оснащения и документации медицинского кабинета;<br><br>анкетирование педагогов и обучающихся по вопросам улучшения условий труда и обучения в ОО;<br><br>-проведение анализа по организации горячего питания и соблюдения питьевого режима; | Май Течение года | Директор ОУ, председатель УС, Члены УС | Максимальное развитие каждой личности, удовлетворение её физических, социальных, эмоциональных и когнитивных потребностей (повышение учебной успеваемости ребёнка; стабилизация устойчивого психоэмоционального состояния ребёнка и его физического здоровья; формирование жизненной позиции и выбор позитивного в отношении здорового стиля жизни). |
|--|------------------|--|--|

|  |                |   |   |
|--|----------------|---|---|
| Участие обучающихся (родителей) в общешкольных мероприятиях:<br>-организация досуга детей во внеурочное и каникулярное время<br>сбор и анализ информации по мероприятиям.  | В течение года | Директор ОУ, председатель УС, члены УС, Председатели родительских комитетов |   |
| Организация рекламной кампании - День открытых дверей  | Март           | Директор ОУ, председатель УС, Члены УС                                      | Целенаправленное и качественное информационное освещение всех сторон жизни  |
| Организация работы общественных наблюдателей в ходе ЕГЭ.   | Май, июнь      | Организационно педагогическая комиссия                                      | В проведении ЕГЭ участвуют общественные наблюдатели   |
| Профилактика безнадзорности и правонарушений среди учащихся, Профилактика и разрешение конфликтов участников образовательного процесса, Рассмотрение жалоб, писем учащихся, родителей и учителей по соблюдению прав и реализации законных интересов всех участников образовательного процесса. | В течение года | Председатель УС, Комиссия по урегулированию споров члены УС                 | Выявление и пресечение случаев нарушения Устава ОО, вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий. Снижение напряженности межличностного взаимодействия всех участников образовательного процесса в ОО. |

| Деятельность по развитию сайта общеобразовательного учреждения  |                |   |   |
|---|----------------|---|---|
| Развитие сайта ОУ и его обновление.   | В течение года | Члены УС  | Наличие регулярно обновляемого сайта в сети Интернет. Информированность |
| <p align="center"><b>Деятельность по мониторингу, анализу и оценке состояния, хода и результатов работы системы государственно-общественного управления о ОУ; анализ и оценка эффективности программы по внедрению модели государственно-общественного управления через развитие сотрудничества между родителями, общеобразовательным учреждением и отделом образования</b></p> |                |   |   |
| Подготовка отчетных материалов.   | Ежегодно       | Члены УС  | Аналитические выводы  |
| Анализ на основе мониторинга эффективности реализации программы по внедрению модели государственно-общественного управления через развитие сотрудничества между родителями, общеобразовательным учреждением и департаментом образования.  | Апрель, май    | Директор ОУ, председатель УС, педагог- психолог |   |

| № п/п | Повестка дня заседаний  | Ответственные                           | Сроки  |
|-------|---|---|--------|
| 1.    | <p>1. Утверждение вновь избранных членов Управляющего совета (УС). Определение состава постоянных комиссий</p> <p>2. Утверждение плана работы УС на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. О результатах учебной и воспитательной деятельности за 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Согласование плана работы школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Организация внеурочной деятельности в школе.</p> <p>6. Согласование ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных образовательных программ, локальных актов школы.</p> | Председатель УС, секретарь УС, Директор | август |

|    |   |   |         |
|----|---|---|---------|
|    | <p>7. О подготовке школы к новому учебному году.</p> <p>8. Об утверждении локальных актов.</p> <p>9. Режим работы школы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>10. Организация горячего питания обучающихся школы; медицинское обслуживание.</p> <p>11. Оснащение школьной библиотеки, обеспеченность обучающихся школы учебными пособиями.</p>   |   |         |
| 2. | <p>1. Обеспечение безопасности при организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и организация питания в школе.</p> <p>3. О результатах мониторинга учебно-воспитательного процесса за 1 четверть 2024-2025 уч.года.</p> <p>4. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.</p> <p>5. Охрана и укрепление здоровья. Сдача нормативов ГТО.</p> <p>6. Организация досуга обучающихся в каникулярное время.</p>   | <p>Директор школы<br/>Зам.директора по безопасности<br/>Зам. директора по ВР<br/>Учителя физической культуры<br/>Ответственный за организацию питания</p> | ноябрь  |
| 3. | <p>1. О результатах мониторинга учебно-воспитательного процесса в 1 полугодии 2024-2025 уч. года</p> <p>2. Отчёт воспитательной службы школы о проделанной работе за 1 полугодие 2024-2025 уч. года.</p> <p>3. Рассмотрение результатов участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ.</p> <p>4. Участие членов Управляющего совета в родительских собраниях, заседаниях педагогического совета, заседаниях ученического совета школы.</p> <p>5. Проверка работы кружков и секций. Посещение занятий: «Совершенствование системы дополнительного образования с целью успешного решения проблемы формирования предметных компетенций»</p> | <p>Зам. директора по УВР<br/>Зам. директора по ВР<br/>Социальный педагог<br/>Председатель УС<br/>Руководитель центра «Точка роста»</p>                    | февраль |

|    |   |   |        |
|----|---|---|--------|
| 4. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О работе психологической службы школы</li> <li>2. Организация горячего питания.</li> <li>3. Рассмотрение результатов участия обучающихся в региональном этапе ВсОШ.</li> <li>4. О выборе учебников на 2025-2026 учебный год. Вопросы деятельности библиотечной службы школы.</li> <li>5. Согласование отчета по самообследованию школы.</li> <li>6. Согласование плана по подготовке ОО к новому учебному году.</li> <li>7. Согласование перечня учебников, используемых в образовательном процессе из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения.</li> <li>8. Подготовка к государственной итоговой аттестации. Обеспечение участия представителей родительской общественности в процедуре итоговой аттестации.</li> <li>9. Профилактика детского травматизма.</li> <li>10. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.</li> </ol> | Директор<br>Зам. директора по УВР<br>Педагог-психолог<br>Зам. директора по ВР<br>Организатор питания Педагог-библиотекарь<br>Специалист по охране труда | апрель |
| 5. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги 2024-2025 учебного года. Проблемы, перспективы, основные направления развития ВСОКО.</li> <li>2. О реализации бюджетных средств школы за 2024-2025</li> <li>3. О приоритетах распределения бюджетных средств по статьям расходов в смете школы на 2025 год</li> <li>4. О формировании учебного плана на 2024-2025 учебный год</li> <li>5. О подготовке школы к новому учебному году</li> <li>6. Анализ анкетирования родителей, обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством образования</li> <li>7. Согласование локальных актов</li> <li>8. Отчет УС о проделанной работе за 2024-2025 уч.г.</li> <li>9. Разное</li> </ol>   | Контрактный управляющий<br>Заместитель директора по УВР<br>Директор<br>Заведующий хозяйством<br>Председатель УС   | июнь   |