

**План работы Управляющего Совета  
МБОУ «ЗСШ»  
на 2024-2025 учебный год**

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы.
4. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

| Мероприятия   | Сроки                      | Ответственные исполнители              | Ожидаемые результаты          |
|---|----------------------------|--|-------------------------------|
| <b>Деятельность по разработке, принятию и освоению нормативных и правовых актов, обеспечивающих нормативно-правовую базу регламентации Управляющего совета в общеобразовательном учреждении</b> |                            |  |                               |
| Внесение изменений в локальные акты. Разработка локальной документации.   | В течение года             | Директор ОУ, председатель УС           | Утверждение пакета документов |
| Составление плана работы УС   | Август                     | Руководители рабочих комиссий          | План работы УС                |
| <b>Деятельность по внедрению в практику системы публичной отчетности</b>  |                            |  |                               |
| Утверждение примерного модельного формата (положения) самообследования школы  | Январь                     | Директор ОУ, председатель УС           | Положение о самообследования  |
| Сбор и обработка данных для самообследования  | В течение года             | Директор ОУ, председатель УС, члены УС | Отчет о самообследовании      |
| Подготовка и представление самообследования ОУ  | Ежегодно сентябрь - апрель | Директор ОУ, председатель УС           |                               |
| <b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>   |                            |  |                               |
| Обсуждение исполнения бюджета за 2025 год   | Январь                     | Директор ОУ                            | Рекомендации                  |

## Деятельность в учебно-воспитательном процессе общеобразовательного учреждения

|   |                         |   |   |
|---|-------------------------|---|---|
| <p>Создание условий для сохранения здоровья обучающихся: организация Дней здоровья, акций за здоровый образ жизни;</p> <p>проведение проверки оснащения и документации медицинского кабинета;</p> <p>анкетирование педагогов и обучающихся по вопросам улучшения условий труда и обучения в ОО;</p> <p>-проведение анализа по организации горячего питания и соблюдения питьевого режима;</p> | <p>Май Течение года</p> | <p>Директор ОУ, председатель УС, Члены УС</p> | <p>Максимальное развитие каждой личности, удовлетворение её физических, социальных, эмоциональных и когнитивных потребностей (повышение учебной успеваемости ребёнка; стабилизация устойчивого психоэмоционального состояния ребёнка и его физического здоровья; формирование жизненной позиции и выбор позитивного в отношении здорового стиля жизни).</p> |
|---|-------------------------|---|---|

|   |                       |  |  |
|---|-----------------------|--|--|
| <p>Участие обучающихся (родителей) в общешкольных мероприятиях:</p> <p>-организация досуга детей во внеурочное и каникулярное время</p> <p>сбор и анализ информации по мероприятиям.</p>  | <p>В течение года</p> | <p>Директор ОУ, председатель УС, члены УС, Председатели родительских комитетов</p> |  |
| <p>Организация рекламной кампании - День открытых дверей</p>  | <p>Март</p>           | <p>Директор ОУ, председатель УС, Члены УС</p>                                      | <p>Целенаправленное и качественное информационное освещение всех сторон жизни</p>  |
| <p>Организация работы общественных наблюдателей в ходе ЕГЭ.</p>   | <p>Май, июнь</p>      | <p>Организационно педагогическая комиссия</p>                                      | <p>В проведении ЕГЭ участвуют общественные наблюдатели</p>   |
| <p>Профилактика безнадзорности и правонарушений среди учащихся, Профилактика и разрешение конфликтов участников образовательного процесса, Рассмотрение жалоб, писем учащихся, родителей и учителей по соблюдению прав и реализации законных интересов всех участников образовательного процесса.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Председатель УС, Комиссия по урегулированию споров члены УС</p>                 | <p>Выявление и пресечение случаев нарушения Устава ОО, вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий. Снижение напряженности межличностного взаимодействия всех участников образовательного процесса в ОО.</p> |

## Деятельность по развитию сайта общеобразовательного учреждения

|                                     |                |          |   |
|-------------------------------------|----------------|----------|---|
| Развитие сайта ОУ и его обновление. | В течение года | Члены УС | Наличие регулярно обновляемого сайта в сети Интернет. Информированность |
|-------------------------------------|----------------|----------|---|

**Деятельность по мониторингу, анализу и оценке состояния, хода и результатов работы системы государственно-общественного управления о ОУ; анализ и оценка эффективности программы по внедрению модели государственно-общественного управления через развитие сотрудничества между родителями, общеобразовательным учреждением и отделом образования**

|  |             |   |                      |
|--|-------------|---|----------------------|
| Подготовка отчетных материалов.  | Ежегодно    | Члены УС  | Аналитические выводы |
| Анализ на основе мониторинга эффективности реализации программы по внедрению модели государственно-общественного управления через развитие сотрудничества между родителями, общеобразовательным учреждением и департаментом образования. | Апрель, май | Директор ОУ, председатель УС, педагог- психолог |                      |

| № п/п | Повестка дня заседаний   | Ответственные                           | Сроки  |
|-------|--|---|--------|
| 1.    | 1. Утверждение вновь избранных членов Управляющего совета (УС). Определение состава постоянных комиссий<br>2. Утверждение плана работы УС на 2024-2025 учебный год.<br>3. О результатах учебной и воспитательной деятельности за 2023-2024 учебный год.<br>4. Согласование плана работы школы на 2024-2025 учебный год.<br>5. Организация внеурочной деятельности в школе.<br>6. Согласование ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных образовательных программ, локальных актов школы. | Председатель УС, секретарь УС, Директор | август |

|    |   |   |         |
|----|---|---|---------|
|    | <p>7. О подготовке школы к новому учебному году.</p> <p>8. Об утверждении локальных актов.</p> <p>9. Режим работы школы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>10. Организация горячего питания обучающихся школы; медицинское обслуживание.</p> <p>11. Оснащение школьной библиотеки, обеспеченность обучающихся школы учебными пособиями.</p>   |   |         |
| 2. | <p>1. Обеспечение безопасности при организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и организация питания в школе.</p> <p>3. О результатах мониторинга учебно воспитательного процесса за 1 четверть 2024-2025 уч.года.</p> <p>4. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.</p> <p>5. Охрана и укрепление здоровья. Сдача нормативов ГТО.</p> <p>6. Организация досуга обучающихся в каникулярное время.</p>   | <p>Директор школы<br/>Зам.директора по безопасности<br/>Зам. директора по ВР<br/>Учителя физической культуры<br/>Ответственный за организацию питания</p> | ноябрь  |
| 3. | <p>1. О результатах мониторинга учебно воспитательного процесса в 1 полугодии 2024-2025 уч. года</p> <p>2. Отчёт воспитательной службы школы о проделанной работе за 1 полугодие 2024-2025 уч. года.</p> <p>3. Рассмотрение результатов участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ.</p> <p>4. Участие членов Управляющего совета в родительских собраниях, заседаниях педагогического совета, заседаниях ученического совета школы.</p> <p>5. Проверка работы кружков и секций. Посещение занятий: «Совершенствование системы дополнительного образования с целью успешного решения проблемы формирования предметных компетенций»</p> | <p>Зам. директора по УВР<br/>Зам. директора по ВР<br/>Социальный педагог<br/>Председатель УС<br/>Руководитель центра «Точка роста»</p>                    | февраль |

|    |  |   |        |
|----|--|---|--------|
| 4. | <p>1. О работе психологической службы школы</p> <p>2. Организация горячего питания.</p> <p>3. Рассмотрение результатов участия обучающихся в региональном этапе ВсОШ.</p> <p>4. О выборе учебников на 2025-2026 учебный год. Вопросы деятельности библиотечной службы школы.</p> <p>5. Согласование отчета по самообследованию школы.</p> <p>6. Согласование плана по подготовке ОО к новому учебному году.</p> <p>7. Согласование перечня учебников, используемых в образовательном процессе из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения.</p> <p>8. Подготовка к государственной итоговой аттестации. Обеспечение участия представителей родительской общественности в процедуре итоговой аттестации.</p> <p>9. Профилактика детского травматизма.</p> <p>10. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.</p> | <p>Директор<br/>Зам. директора по УВР<br/>Педагог-психолог<br/>Зам. директора по ВР<br/>Организатор питания Педагог-библиотекарь<br/>Специалист по охране труда</p> | апрель |
| 5. | <p>1. Итоги 2024-2025 учебного года. Проблемы, перспективы, основные направления развития ВСОКО.</p> <p>2. О реализации бюджетных средств школы за 2024-2025</p> <p>3. О приоритетах распределения бюджетных средств по статьям расходов в смете школы на 2025 год</p> <p>4. О формировании учебного плана на 2024-2025 учебный год</p> <p>5. О подготовке школы к новому учебному году</p> <p>6. Анализ анкетирования родителей, обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством образования</p> <p>7. Согласование локальных актов</p> <p>8. Отчет УС о проделанной работе за 2024-2025 уч.г.</p> <p>9. Разное</p>   | <p>Контрактный управляющий<br/>Заместитель директора по УВР<br/>Директор<br/>Заведующий хозяйством<br/>Председатель УС</p>  | июнь   |